

## Claim Errors

### **N1042 - - Payer Rule: Member not eligible for such service date**

#### Solución

- El paciente no estaba eligible al momento del tratamiento
- Darle Righth Clic a la factura
- Escoger Cancel Claim
- Escribir que el paciente no estaba elegible al momento de los servicios
- Llamar al paciente y notificarle la situación.
- Paciente tendrá que pagar los servicios.

### **N1010 - - Payer ID not fund %d**

#### Solución

- El plan médico no tiene configurado su Electronic Payer ID
  - Ir a Open Dental
  - Ir a List>Insurance Plan y buscar el plan medico
  - Escribirle el número de Electronic Payer ID
  - (De no saberlo llamar a OpenDental Support)
  - Luego de arreglado ir a Account
  - Abrir Factura
  - Re someterla mediante el botón de Sent

Nota: En United Concordia = cambiar Payer ID de plan médico a 89070

### **N1034 - - Payer Rule: Service line billed amount must be greater tat 0**

#### Solución:

- Ir a Account
- abrir el procedimiento y darle "edit anyway"
- ponerle costo al procedimiento
- Ir a la factura y darle "recalculate"
- Dar le "Sent" para re someterla

### **N2204 - - TS Rule: Invalid Member ID**

#### Solución:

- Numero de subscritor incorrecto
- Ir a OpenDental y corregirlo
- Luego de arreglado ir a Account
- Abrir Factura
- Re someterla mediante el botón de Sent

### **N2205 - - TS Rule: Member not eligible for such service date**

#### Solución

- El paciente no estaba elegible al momento del tratamiento
- Darle Righth Click a la factura
- Escoger Cancel Claim
- Escribir que el paciente no estaba elegible al momento de los servicios
- Llamar al paciente y notificarle la situación.
- Paciente tendrá que pagar los servicios.

**N2206 - - TS Rule: Invalid Prefix or Member ID**

Solución:

- Numero de subscriptor incorrecto
- Ir a OpenDental y corregirlo
- Luego de arreglado ir a Account
- Abrir Factura
- Re someterla mediante el botón de Sent

**N2672 - - TSA: 837D Allowed Claim Filling Indicator are 16. HM, MA MC. OF, BL or MB**

Solución:

- Ir al plan médico del paciente
- Ir al Tab de Other Ins Info
- Buscar Filling Code y escoger la opción "MedicarePart B"
- Escoger "Change Plan for all subscribers"
- Ok
- Re someter

**Service Line Monetary Amount must be greater than zero. Line 3, SV302=0**

Solución:

- Ir a Account
- abrir el procedimiento y darle "edit anyway"
- ponerle costo al procedimiento
- Ir a la factura y darle "recalculate"
- Dar le "Sent" para re someterla

**H46001 – Reference Identification Qualifier – The Billing Provider UPIN/Licence Information was not expected because the NPI was sent as the primary identifier**

Solución:

- Numero de licencia del doctor está presente en la factura
- Ir a OpenDental y buscar List>Provider
- Abrir información del doctor
- Borrar su número de licencia
- Luego de arreglado ir a Account
- Abrir Factura
- Re someterla mediante el botón de Sent

**[A3]: (Aknowledgement/Returned as unprosesable claim- The claim/encounterhas been rejected and has not been entered into the adjudication system.)**

**[500](Entitys Postal/Zip Code)**

Solución:

- Zip code de la dirección física de la oficina le falta la extensión
- Ir a OpenDental y buscar Setup>Practice
- Luego del Zip code ponerle la extensión del Zip code si se sabe cuál es
- De no saberla ponerle -9998 (Ej. 00918-9998)
- Luego de arreglado ir a Account
- Abrir Factura
- Re someterla mediante el botón de Sent

**H46290 - Tooth Information - Multiple repeats of the TOO segment found but not expected because SV306 is not populated.**

Solución

- Los códigos del D5221 al D5226, la superficie está en Tooth Range y no en Arco, tienen que ser cambiados a Arco
  - Cancelar la reclamación en Trakker y poner que se re someterá con nueva superficie
  - Ir a Open Dental
  - Ir a List>Procedure Codes>buscarlos código
  - Entrar a cada código y cambiar el TYreatment Area de Tooth Range a Arch
  - Ir a módulo de Account y borrar la factura
  - Ir a módulo de Charting y borrar los códigos
  - volver a entrar los códigos en Charting y colocarle cada código si el arco es Lower o Upper
  - Ir a módulo de Account y volver a crear factura
  - Re someterla mediante el botón de Sent